

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «ШАНС М»

Р.Г. Ципис

(ФИО, подпись руководителя, печать)

«31» августа 2026 г.



**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
для получения социального налогового вычета по НДФЛ
в ООО «ШАНС М»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 219 Налогового кодекса РФ, Приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@, Постановлением Правительства РФ от 30.05.2026 № 659.

1.2. Порядок определяет правила выдачи пациентам документов, подтверждающих расходы на оплату медицинских услуг и лекарственных препаратов для предоставления социального налогового вычета по НДФЛ.

1.3. Ответственным за выдачу документов является медицинская сестра общей практики Сакибаева Ш.

2. Документы, подлежащие выдаче

2.1. По заявлению пациента выдаются следующие документы:

№ п/п	Документ	Основание
1	Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган (форма КНД 1151156)	Приказ ФНС № ЕА-7-11/824@
2	Рецепт по форме № 107-1/у (при назначении лекарственных препаратов)	Приказ Минздрава № 1094н
3	Выписка из медицинской карты (при отсутствии рецепта)	Постановление № 659

3. Порядок выдачи

3.1. Пациент подаёт письменное Заявление о выдаче справки об оплате медицинских услуг на имя генерального директора.

3.2. Заявление регистрируется в журнале входящих документов.

3.3. Справка об оплате медицинских услуг выдаётся в течение 30 дней со дня подачи заявления.

3.4. При наличии технической возможности сведения о расходах направляются в налоговый орган в электронной форме в течение 30 дней со дня подачи заявления.

3.5. Рецепт по форме № 107-1/у выдаётся врачом, назначившим лекарственный препарат, с обязательным указанием:

- ФИО пациента;
- наименования препарата;
- дозировки и способа применения;
- подписи и печати врача;
- печати медицинской организации.

3.6. Штамп «Для налоговых органов» на рецепте не обязателен.

4. Ответственность

4.1. За своевременность и правильность выдачи документов несёт ответственность главный врач / врач невролог Жидкова Е.А.

4.2. За непосредственную подготовку и выдачу документов несёт ответственность медицинская сестра общей практики Сакибаева Ш.